

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας


***3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ ΒΟΛΟΥ***

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022 - 2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Περιεχόμενα

<u>Ταυτότητα του σχολείου</u>	3
<u>Εισαγωγή</u>	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Το Όραμα του σχολείου.....	5
1 <u>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</u>	5
2 <u>Λειτουργία του Σχολείου</u>	6
Διδακτικό ωράριο	6
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	6
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
3 <u>Σχολική και Κοινωνική Ζωή</u>	8
Φοίτηση	8
Σχολικοί χώροι.....	8
Διάλειμμα	8
Σχολική εργασία	9
Συμπεριφορά μαθητών/τριών	9
Παιδαγωγικός έλεγχος	10
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	11
Σχολικές Δραστηριότητες – Εκδηλώσεις	13
Άλλα θέματα	14
4 <u>Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</u>	15
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	15
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	16
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	16
Σχολικό Συμβούλιο.....	16
5 <u>Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</u>	17
Ενέργειες σε περίπτωση ατυχήματος.....	17
Σε σοβαρό τραυματισμό	17
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	17
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	18
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	18
6. <u>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</u>	19

Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
3^ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Νέας Ιωνίας Βόλου (λειτουργεί ως 10^οθέσιο)		Διεύθυνση Α΄θμιας Ν. Μαγνησίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ)	9350140

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Χρυσοστόμου Σμύρνης 25, Νέα Ιωνία Βόλου	
Τηλέφωνο	2421085730	Fax	2421085730
e-mail	mail@3dim-n-ionias.mag.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://3dim-n-ionias.mag.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μουράτογλου Αναστάσιος	
Υποδιευθυντής Α & Β		Πουλαράκης Ιωάννης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Χριστοδούλου Μαρία	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Βόλου.

Έχει εγκριθεί από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες (μέσω e-mail ως συνημμένο) και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου.

Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Το όραμα του σχολείου

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου έχουν ως στόχο την δημιουργία ενός ευχάριστου και δημιουργικού μαθησιακού περιβάλλοντος μέσω της βιωματικής προσέγγισης της γνώσης και της διαθεματικής επεξεργασίας των διδακτικών ενοτήτων.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του σχολείου στοχεύει στην ολόπλευρη καλλιέργεια της προσωπικότητας των μαθητών/τριών.

Πιο συγκεκριμένα στοχεύει:

-Στην καλλιέργεια ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων, ικανών να προσαρμόζονται και να συμμετέχουν στην κοινωνική ζωή.

-Στην καλλιέργεια των κοινωνικών δεξιοτήτων και στην ανάπτυξη συνεργατικού και συλλογικού πνεύματος.

Οι αρχές που διέπουν την λειτουργία του σχολείου είναι:

- Ο σεβασμός στην προσωπικότητα και στα δικαιώματα κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας
- Ο σεβασμός στην διαφορετικότητα
- Η αποφυγή κάθε μορφή βίας (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής)
- Η ευγένεια στην συμπεριφορά μας
- Η συνέπεια στις υποχρεώσεις μας
- Το αίσθημα της αλληλοεκτίμησης και εμπιστοσύνης σε συμμαθητές και συναδέλφους

1 Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

αρχή

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2 Λειτουργία του Σχολείου

I Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022 - 2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή Ζώνη Ολοήμερου:

7.00 – 8.00 (μόνο για τους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο πρωινό ολοήμερο τμήμα)

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15 π.μ.
- ο έναρξη μαθημάτων 1ης διδακτικής ώρας / 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15π.μ.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15(εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:13:20

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

II Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:15π.μ. Η ώρα προσέλευσης για την πρωινή ζώνη είναι 07:00 έως 07:15 π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Οι μαθητές θα παραδίνονται από τους γονείς στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς στην είσοδο του σχολείου.

αρχή

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες - συνοδοί αποχωρούν.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15 π.μ. με ευθύνη των εφημερευόντων.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

- πραγματοποιείται η καθιερωμένη συγκέντρωση στον προαύλιο χώρο για την τέλεση της πρωινής προσευχής καθώς και για τις ενδεχόμενες ανακοινώσεις από την πλευρά της Διεύθυνσης του Σχολείου προς τους/τις μαθητές/τριες.

Οι μαθητές/τριες, θα πηγαίνουν, συντεταγμένα και ακολουθώντας τη σειρά τους και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών στις αίθουσες διδασκαλίας, πρώτα οι μικρότερες τάξεις και μετά οι μεγαλύτερες, με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που θα έχει την πρώτη ώρα μάθημα.

Αποχώρηση

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση καθυστέρησης ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως το σχολείο.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες δεν συνοδεύονται (σχετική δήλωση αποχώρησης με συνοδεία έχει γίνει με υπογραφή γονέα/κηδεμόνα στην αρχή του σχολικού έτους), αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, υπογράφοντας σχετικό έντυπο αποχώρησης. Αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και συμπληρώνει σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναγράφει τον λόγο που παραλαμβάνει το παιδί του σε ώρα εκτός της προβλεπόμενης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η παρουσία γονέων εντός του σχολικού χώρου της αυλής σε ώρες κατά τις οποίες παρευρίσκονται μαθητές/τριες, παρά μόνο εάν υφίσταται σοβαρός λόγος υγείας του/ της μαθητή/τριας πιστοποιημένος με ιατρική γνωμάτευση, και για τον οποίο θα έχει ληφθεί σχετική άδεια από τη Δ/ση του Σχολείου.

III Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

αρχή

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΤΑΞΕΩΝ του 3ου ΔΗΜ.ΣΧ.Ν.ΙΩΝΙΑΣ

08.00 -08.15	15´	Υποδοχή μαθητών
08.15-09.40	85´	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45´ - 2η διδακτική ώρα 40´)
09.40-10.00	20´	Διάλειμμα
10.00-11.30	90´	2η διδακτική περίοδος (3η διδακτική ώρα 45´ - 3η διδακτική ώρα 45´)
11.30-11.45	15´	Διάλειμμα
11.45-12.25	40´	5η διδακτική ώρα
12.25-12.35	10´	Διάλειμμα
12.35-13.15	40´	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15-13.20	5´	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στις αίθουσες σίτισης
13.20-14.00	40´	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση – Χαλάρωση
14.00-14.15	15´	Διάλειμμα
14.15-15.00	45´	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15.00-15.15	15´	Διάλειμμα
15.15-16.00	45´	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

3 Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Τυχόν φθορές που προκλήθηκαν από τους/τις μαθητές/τριες στην υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου, επιβαρύνουν τους αντίστοιχους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι αναλαμβάνουν να αποκαταστήσουν τη βλάβη, φέροντας τα υλικά στην προηγούμενη κατάσταση.

III Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο (με ευθύνη του εκπ/κού που δίδαξε στο τμήμα την προηγούμενη ώρα), όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα και συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

αρχή

Σε περίπτωση κακοκαιρίας και λόγω της έλλειψης στεγάστρου στην αυλή, ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών (διάδρομοι κτιρίου), και αντίστοιχα ρυθμίζεται η εφημερία ανά όροφο και η περιοχή ευθύνης των εφημερευόντων/ουσών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Με την λήξη του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακαλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας.

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς φροντίζουν την επιμέλεια στην τήρηση του προγράμματος, των βιβλίων –τετραδίων και έλεγχος των εργασιών του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακαλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους.

αρχή

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - 1 Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - 2 Απευθύνονται στον εκπαιδευτικό του μαθήματος .
 - 3 Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - 4 Απευθύνονται στο Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές/τριες, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.
- Εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ' αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

VI Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό του μαθήματος, τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης και ενδιαφέροντος από πλευράς των εκπαιδευτικών, ώστε οι μαθητές να νιώθουν πως θα βρουν κοντά τους τη λύση του προβλήματος που τα απασχολεί .

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Με την έναρξη του σχολικού έτους, κατόπιν συζήτησης του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους μαθητές/τριες προκύπτει το «συμβόλαιο της τάξης» που αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε απαιτηθεί.

αρχή

Επιπροσθέτως, οι μαθητές/τριες ενημερώνονται για όσα προβλέπει ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου μας.

Τήρηση από τους/τις εκπαιδευτικούς τάξης και ειδικοτήτων προσωπικού ημερολόγιου για κάθε μαθητή, όπου θα καταγράφονται τα πάγια ή έκτακτα γνωστικά προβλήματα, η τυχόν αποκλίνουσα συμπεριφορά και φυσικά τα μέτρα που πάρθηκαν σε κάθε περίπτωση.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο η διαχείριση της μη αποδεκτής συμπεριφοράς του/της μαθητή/μαθήτριας ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

α. Παρατηρήσεις από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης

β. Συστάσεις από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης

γ. Παραπομπή στον Διευθυντή

δ. Ενημέρωση γονέων (αρχικά τηλεφωνική και στην περίπτωση επανάληψης της μη αποδεκτής συμπεριφοράς ακολουθεί ενημερωτική συνάντηση στο σχολείο)

ε. Ενημέρωση-συζήτηση της περίπτωσης στο Σύλλογο Διδασκόντων

στ. Ενημέρωση Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ή/και του ΕΔΥ ή/και του ΚΕΔΑΣΥ ή/και άλλων φορέων.

ζ. Συνεργασία του σχολείου και των γονέων με τα ανωτέρω στελέχη και φορείς.

VII Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Ο ρόλος του σχολείου στην πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας είναι σημαντικός δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει την δυνατότητα να επηρεάσει την συμπεριφορά των μαθητών/τριών και να δράσει ως μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Με δεδομένη την αναγκαιότητα αυτή η σχολική μονάδα υιοθετεί και προάγει υγιή πρότυπα διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ μαθητών/ μαθητριών και εκπαιδευτικών.

Κάθε μορφή ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού εκλαμβάνεται ως απαράδεκτη και αντικοινωνική συμπεριφορά, καθιστώντας σαφές ότι το σχολείο επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα άσκησης κάθε είδους βίας και εκφοβισμού.

Σαφής κατεύθυνση για άμεση ενημέρωση του δασκάλου τάξης από μαθητή που δέχθηκε επιθετική συμπεριφορά, αλλά ακόμα και από μαθητή που έγινε μάρτυρας τέτοιας συμπεριφοράς-δεν είναι «καταδοτική» πράξη είναι υποχρέωση προς τον συνάνθρωπό μας.

Ειδικότερα η σχολική μονάδα δραστηριοποιείται σε τρία επίπεδα:

- Σε επίπεδο σχολείου (διαρκής ενημέρωση μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία)
- Σε επίπεδο τάξης
- Στην αντιμετώπιση μεμονωμένων ατομικών περιστατικών

Σε επίπεδο σχολείου προγραμματίζονται και υλοποιούνται θεματικές συναντήσεις και ενδοεπιμορφώσεις σχετικά με την πρόληψη φαινομένων βίας μεταξύ εκπαιδευτικών – γονέων - μαθητών/τριών – φορέων.

Καταδεικνύεται η καταλυτική σχέση του γονεϊκού ρόλου για την εξεύρεση λύσεων προβλημάτων μέσω της χάραξης κοινών κανόνων με το σχολείο.

Καθιερώνονται πρακτικές επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ σχολείου – οικογένειας (ενημέρωση πριν τη λήξη του ωραρίου με e-mail– ή τηλέφωνο, ανάλογα με την ηλικιακή ομάδα των μαθητών/τριών σχετικά με την μαθησιακή αλλά και την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.

Αξιοποιούνται στο δυνατό βαθμό οι υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Π. Εκπαίδευσης, του ΥΠΑΙΘ (μέσω της ΕΔΕΑΥ ψυχολόγοι και κοινωνικοί λειτουργοί σε σχολεία), του ΙΕΠ, των ΚΕΣΥ που δραστηριοποιούνται σε σχέση με το παιδί.

Παράλληλα επιχειρείται η δικτύωση του σχολείου με υπηρεσίες και φορείς της τοπικής κοινωνίας (Κέντρο Ψυχικής Υγείας, Παιδοψυχιατρική υπηρεσία του νοσοκομείου) ώστε να μπορούν

αρχή

να αξιοποιούνται οι υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.

Το σχολείο συνεργάζεται με την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου του Π.Ε.Κ.Ε.Σ Θεσσαλίας και την ενημερώνουν αν πρόκειται για περιστατικά αυξημένης βαρύτητας, Στόχος της συνεργασίας μεταξύ των δικτύων και της σχολικής κοινότητας είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη στοχευμένων δράσεων εντός της σχολικής κοινότητας.

Στις περιπτώσεις στις οποίες κρίνεται απαραίτητη η συνδρομή των ανωτέρω ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών, γίνεται πρόταση στους γονείς για προσφυγή εκ μέρους τους σε αυτές. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης εκ μέρους τους, η πρόταση του σχολείου πρέπει να λάβει χαρακτήρα γραπτής σύστασης με την υπενθύμιση του καθήκοντος των γονέων για συνεργασία με το σχολείο και κάθε αρμόδια υπηρεσία προς το συμφέρον των παιδιών τους. Αν το σχολείο διαπιστώσει ότι υπάρχουν σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια που εμποδίζουν την ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού, δύναται να ενημερώσει την εισαγγελία ανηλίκων για την περαιτέρω διερεύνηση της πιθανότητας ο γονεϊκός ρόλος να ασκείται πλημμελώς και για την λήψη αναγκαίων πρόσφορων μέτρων.

Σε επίπεδο τάξης εφαρμόζονται μέσω συνεργατικής μάθησης

- προγράμματα αγωγής υγείας (διαχείριση συναισθημάτων όπως θυμός, ενσυναίσθηση),
 - προγράμματα κοινωνικών δεξιοτήτων (φιλίας, αποδοχής, συγγνώμης).
 - θέσπιση κανόνων κοινωνικής συμπεριφοράς
 - προγράμματα ένταξης νέων μαθητών στην σχολική κοινότητα με ιδιαίτερες ανάγκες μέσω παιδαγωγικών δραστηριοτήτων (ομαδικό παιχνίδι, παιχνίδια ρόλων)
- με απώτερο στόχο την λειτουργία της σχολικής μονάδας ως χώρου έκφρασης των αξιών της αλληλεγγύης, της συνεργατικότητας και του αλληλοσεβασμού μέσω της ενεργού συμμετοχής σχολείου και οικογένειας.

Σε ατομικό επίπεδο οι εκπαιδευτικοί ως ευαισθητοποιημένοι επί του θέματος, επιλαμβάνονται κάθε περιστατικού βίας που εμπίπτει στην αντίληψή τους είτε ως μάρτυρες είτε ως υπεύθυνοι τάξης ή κατά την διάρκεια της εφημερίας τους.

Ειδικότερα ενημερώνουν και συνδημιουργούν με τους μαθητές/τριες κοινό συμβόλαιο της σχολικής τάξης με τις βασικές αρχές που διέπουν τις μεταξύ τους σχέσεις, τους στόχους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφωνιών, παρενοχλήσεων κλπ. Παράλληλα ανά τακτά χρονικά διαστήματα οι μαθητές/τριες έχουν την δυνατότητα προσωπικής επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς και με τον σχολικό ψυχολόγο για την πορεία και εξέλιξη της τάξης ως ομάδας, των σχέσεων και των κοινών στόχων τους.

Όταν μαθητής/τρια αναφέρει σε εκπαιδευτικό κατ' ιδίαν περιστατικό βίας σε βάρος του ή μεταξύ άλλων μαθητών, τότε ο περαιτέρω χειρισμός θα πρέπει να είναι προσεκτικός χωρίς να εκθέτει τον αναφερόμενο μαθητή/τρια. Ακολουθεί κατ' ιδίαν συνάντηση με όλους τους εμπλεκόμενους μαθητές/τριες προς διερεύνηση τυχόν προβληματικής συμπεριφοράς .

Οι συνέπειες που επιβάλλονται σε εμπλεκόμενους μαθητές /τριες σε περιστατικά βίας θα πρέπει να έχουν παιδαγωγικό και όχι τιμωρητικό χαρακτήρα , που θα λειτουργήσει στο μέλλον προληπτικά και θα επιφέρει την αίσθηση ασφάλειας σε όλο τον υπόλοιπο μαθητικό πληθυσμό. Ανάλογα με την βαρύτητα του περιστατικού μπορεί να είναι αναγκαία μια συνολικότερη παρέμβαση σε επίπεδο τάξης, στο διάλειμμα ή σε κάποια άλλη δράση της σχολικής ζωής.

Σε περιπτώσεις ιδιαίτερα επικίνδυνες και οι οποίες έχουν να κάνουν με τη σωματική και ψυχική ακεραιότητα των μαθητών ,και αφού έχουν γίνει οι παραπάνω ενέργειες επιβάλλουμε κλιμακωτά και σύμφωνα με την ηλικία του ματαιώσεις συμμετοχής του σε ευχάριστες δραστηριότητες(βοηθεί στο μοίρασμα φαγητού,συνοδοί συμμαθητών τους που χρήζουν βοήθειας, αγγελιοφόροι εντός σχολείου, βοηθεί μεταφοράς οργάνων γυμναστικής, βοηθεί δανειστικής βιβλιοθήκης κτλ)-ανάλογα με την περίπτωση και τη συχνότητα εμφάνισης της συγκεκριμένης συμπεριφοράς από το ίδιο άτομο.

αρχή

Αυστηρή παρατήρηση και ορισμός συνάντησης εκπαιδευτικού τάξης γονέων μαθητή/τριας ψυχολόγου και κοινωνικής λειτουργού και καταγραφή συμβάντος στο ημερολόγιο του σχολείου
Ενημέρωση Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου για κίνδυνο σωματικής ακεραιότητας των μαθητών του σχολείου εξ αιτίας της επαναλαμβανόμενης συμπεριφοράς και καταγραφή συμβάντος στο ημερολόγιο του σχολείου.

Σύσκεψη Σύλλογου Διδασκόντων σύλλογο διδασκόντων προς συζήτηση του ερωτήματος αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος του/της μαθητή/τριας με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων του

Ενημέρωση κοινωνικών και εισαγγελικών αρχών για ελλειπή ή απουσία γονεϊκής φροντίδα και καταγραφή συμβάντος στο ημερολόγιο του σχολείου.

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωσή τους από τους εκπαιδευτικούς/εφημερεύοντες/Διευθυντή, ούτως ώστε να είναι δυνατή μία παιδαγωγική παρέμβαση με στόχο την αποτροπή της κλιμάκωσης του φαινομένου.

Όσον αφορά περιστατικά μη αποδεκτών συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα εκτός της σχολικής μονάδας όπως στην είσοδο – έξοδο του σχολείου, σε δρόμους ή πλατείες ή μέσω ηλεκτρονικών μέσων κοινωνικής δικτύωσης το σχολείο έχει την δυνατότητα παρέμβασης εφόσον προκαλούνται προφανείς συνέπειες και στην σχολική ζωή όπως απειλές, εκφοβισμός, στοχοποίηση μαθητών κ.λ.π.

Στις περιπτώσεις που γνωστοποιούνται στους εκπαιδευτικούς, οι ενέργειές αυτών είναι προς την κατεύθυνση της αποτροπής επανάληψης παρομοίων συμπεριφορών, της συμφιλίωσης των εμπλεκόμενων μελών της σχολικής κοινότητας με ταυτόχρονη ενημέρωση των γονέων.

VIII Σχολικές Δραστηριότητες – Εκδηλώσεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει εκ των προτέρων ενημέρωση σε γονείς – κηδεμόνες με σχετική δήλωση στην οποία συναινούν ή όχι σχετικά με την συμμετοχή του τέκνου τους στην παιδαγωγική δραστηριότητα.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

Οι καινοτόμες εκπαιδευτικές δράσεις προτείνονται ως σημαντικό μέρος του προγράμματος με στόχο την προώθηση και ενσωμάτωση νέων προσεγγίσεων στη διδασκαλία και στη μάθηση, τη βελτίωση του εκπαιδευτικού αποτελέσματος και τελικά, την καλύτερη προετοιμασία των μαθητών για την ένταξή τους στην κοινωνία της γνώσης.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων στο επίπεδο σχεδιασμού των δράσεων και της ένταξής τους στην πολιτική του σχολείου, δίνει βαρύτητα:

- στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σχετικά με την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση με στόχο την βελτίωση των παρεχομένων μαθησιακών διαδικασιών
- στην δικτύωση του σχολείου και την συνεργασία με άλλες σχολικές μονάδες και φορείς όπως η συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (Πρακτική άσκηση φοιτητών), με ταυτόχρονη ενημέρωσή τους για τον σχολικό εσωτερικό κανονισμό.

αρχή

Λόγω των ειδικών συνθηκών λειτουργίας του σχολείου (αναστολή λειτουργίας, εξ' αποστάσεως εκπαίδευση) ο σχολικός ψυχολόγος υλοποιεί δράσεις ψυχολογικής υποστήριξης για όλους τους εμπλεκόμενους (γονείς, εκπαιδευτικούς, μαθητές) σε συνεργασία με κοινωνικούς φορείς.

Επίσης σε συνεργασία με τον σύλλογο γονέων και άλλες σχολικές μονάδες το σχολείο συμμετέχει σε εξ' αποστάσεως ενημερωτικές παρουσιάσεις (σχολική βία, προστασία των μαθητών από την χρήση του Διαδικτύου).

Οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν σε εξ' αποστάσεως σεμινάρια και υλοποιούν πολιτιστικά προγράμματα και Αγωγής Υγείας, σε συνεργασία με φορείς (Μουσεία, Πρόταση Ζωής, Ερυθρός Σταυρός, φιλαναγνωσία).

VII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα:

Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

αρχή

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Η συνομιλία με τους γονείς- είτε έκτακτη είτε τακτική -γίνεται σε διαθέσιμο ιδιαίτερο χώρο του Σχολείου και όχι στην αυλή ή τους διαδρόμους.

Ως εκ τούτου κρίνεται αναγκαία η άμεση αμφίδρομη ενημέρωση των δύο μερών, για τη λήψη ή τη διόρθωση των κατάλληλων συναφών ενεργειών ,οι οποίες ακολουθούμενες με συνέπεια και συνέχεια (σπίτι-σχολείο-σπίτι) θα βοηθήσουν τους μαθητές να απολαμβάνουν μια αρμονική σχολική ζωή.

Οι Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα ή αποστέλλονται με e-mail καθημερινά, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν .

Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Τονίζεται ιδιαίτερα σε κάθε περίπτωση επικοινωνίας εκπαιδευτικών –μαθητών –γονέων ότι δεν χαρακτηρίζουμε ποτέ την προσωπικότητα του μαθητή (τεκμήριο ανωριμότητας) ή του γονέα(τεκμήριο καλής πρόθεσης) αλλά τις πράξεις και τις συμπεριφορές.

Επιλέγεται το καταλληλότερο για την περίπτωση λεξιλόγιο και ύφος εκφοράς λόγου ,το οποίο συμβάλλει στην εξεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης και δεν γίνεται αφορμή για τη δημιουργία αλυσιδωτών αντιδράσεων και παρεξηγήσεων που οδηγούν μακριά από το στόχο της επικοινωνίας.

Επισημαίνεται επίσης ότι συζητήσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων γίνονται πάντα σε κλειστό χώρο του Σχολείου (γραφεία – αίθουσες) και ποτέ ενώπιον μαθητών, ώστε να έχουν αποτελέσματα τα όποια μέτρα αποφασισθούν.

Κοινός τόπος στην εξεύρεση λύσης οι καλές προθέσεις των δυο μερών και ο σεβασμός των διακριτών ρόλων τους.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, με επικοινωνία πρώτα με το σχολείο (2421085730).

ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

ο Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

ο Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου –σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων (13.15 – 14.00) με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι ,καθ'όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - για να επιτύχει στην αποστολή του.

αρχή

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Ενέργειες σε περίπτωση ατυχήματος

Σε περίπτωση ατυχήματος

Μαθητής/τρια που έπαθε το ατύχημα δε μεταφέρεται μέχρι να διαπιστωθεί ότι δεν έχει τραυματιστεί σε σοβαρά ζωτικά όργανα ώστε η μετακίνηση να του προξενήσει μεγαλύτερες βλάβες.

Ο/η εκπαιδευτικός που εφημερεύει μιλάει στο παιδί προσπαθώντας να το καθησυχάσει, ενώ ενημερώνεται άμεσα ο Διευθυντής και ο/η υπεύθυνος/η του φαρμακείου.

Άμεση παροχή πρώτων βοηθειών στον πάσχοντα από τα μέλη του εκπ/κού προσωπικού, εφημερεύοντες και γυμναστή που έχει επιμορφωθεί στις πρώτες βοήθειες (αφορά ανακουφιστικές ενέργειες που παρέχονται στον πάσχοντα, έως ότου καταφθάσει εξειδικευμένη ιατρική βοήθεια αν η περίπτωση απαιτεί).

Σε περίπτωση απλού τραυματισμού οι πρώτες βοήθειες παρέχονται στο γραφείο των διδασκόντων, τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας.

Ενημέρωση, ο/η δάσκαλος της τάξης, εφημερεύοντες ή ο Διευθυντής ενημερώνουν γονείς / κηδεμόνες του /της μαθητή/τριας.

Σε σοβαρό τραυματισμό

Κλήση ασθενοφόρου από τον εφημερεύοντα ή από τον/την εκπ/κο της τάξης. Απευθυνόμαστε σε υπηρεσίας δημόσιας υγείας.

Επικοινωνία με γονείς- κηδεμόνα του μαθητή/τριας.

Σε περίπτωση που χρειαστεί ο/η μαθητής/τρια να μεταφερθεί στο νοσοκομείο, γίνεται ενημέρωση γονέων για την κλήση του ασθενοφόρου, αν οι γονείς δεν μπορούν να συνοδεύσουν τον/την μαθητή/τρια με το ασθενοφόρο, συνοδεύεται από εκπαιδευτικό που ορίζει το σχολείο.

Ενημέρωση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και της προϊστάμενης αρχής από τον Διευθυντή του σχολείου για το περιστατικό και για τις ενέργειες της σχολικής μονάδας.

Σύγκλιση του συλλόγου Διδασκόντων με θέμα το περιστατικό και για τις ενέργειες της σχολικής μονάδας. Ο σύλλογος διδασκόντων φροντίζει για την τακτική επικοινωνία με γονείς και μαθητή, την τακτική επίσκεψη και την ενημέρωση σχολείου και προϊστάμενης αρχής.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

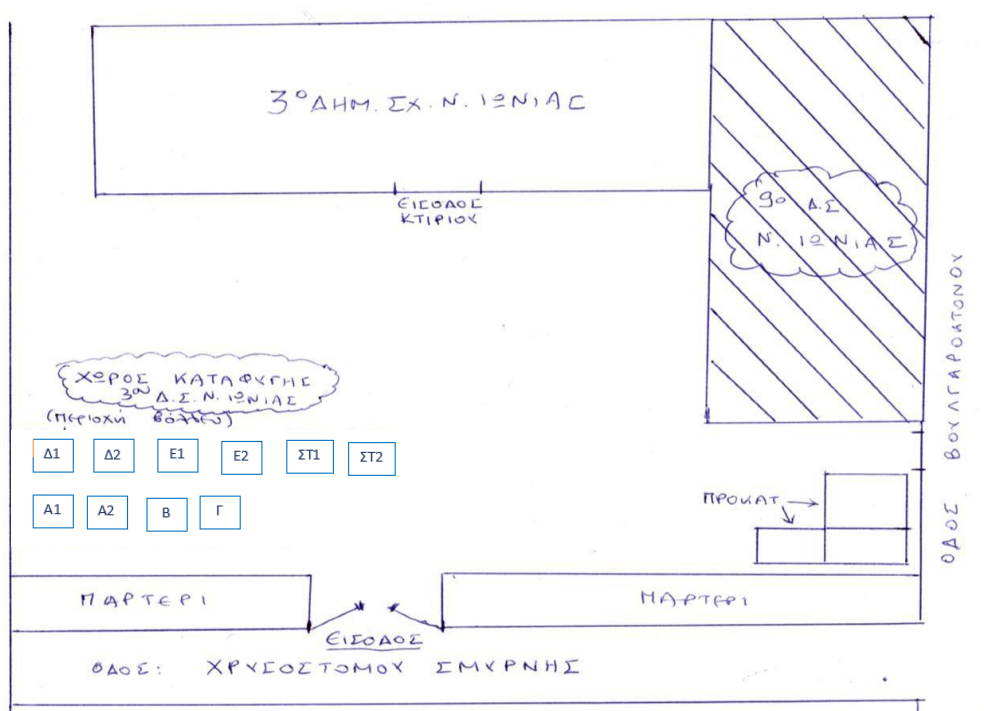
αρχή

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων ο Δ/ντής του Σχολείου, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



αρχή

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, φοιτητές πρακτικής άσκησης, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Νέα Ιωνία Βόλου, 3 /10/ 2022

Ο Διευθυντής

Μουράτογλου Αναστάσιος

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου του Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Θεσσαλίας	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας
Δρ Φακίδου Αναστασία	Δρ Πολύζος Γεώργιος

αρχή

